

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

образовательной программы среднего профессионального образования -

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Брянская область, 2024

Рекомендована ЦМК преподавателей  
общеобразовательных и  
юридических дисциплин  
Протокол № 10 от 23.05.2024г  
Председатель Фисенко С.С.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий Брасовским  
филиалом  
\_\_\_\_\_ О.Е.Шведова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Н.Ю. Кацун  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27.10.2023 №798.

Организация – разработчик: Брасовский промышленно –  
экономический техникум

Разработчик: Фисенко С.С.– преподаватель юридических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>-составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>-оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выразить и обосновывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</li> <li>-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> <li>- административный процесс.</li> </ul>

	свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	84
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение, в т.ч. консультации	10
практические занятия	4
Самостоятельная работа	64
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Административное право**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения об административном праве</b>		<b>15/1</b>	
<b>1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Общее понятие управления. Социальное управление и его признаки. Государственное управление и его особенности. Исполнительная власть, механизм ее реализации. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти.	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка конспекта	3	
<b>1.2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие и предмет административного права. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ.	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка конспекта		
<b>1.3. Административно-правовые нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие административно-правовых норм, их особенности. Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие и виды источников административного права.	0	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	0	
	Практическое занятие №1. Определеление структуры административно-правовой нормы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовка конспекта, выполнение практического задания		
<b>1.4.Административно-правовые отношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1	
	Практическое занятие №2. Определеление структуры административно-правовых отношений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Проработка материала конспекта		
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		<b>15/0</b>	
<b>2.1.Физические лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	0	
	Практическое занятие №3. Решение задач по теме урока		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Подготовка конспекта, выполнение практического задания		
<b>2.2. Органы исполнительной власти государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>1</i>	
	Подготовка конспекта		
<b>2.3. Государственные служащие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие государственной службы, её виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Государственная гражданская служба. Муниципальная служба в РФ. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.	<i>1</i>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>2</i>	
	Тестирование по теме		
<b>2.4. Государственные и негосударственные организации как субъекты административных правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятия и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	<i>1</i>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<i>0</i>	
	Практическое занятие №4. Составление сравнительной таблицы: «Административно-правовой статус субъектов административного права»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>3</i>	
	Подготовка конспекта, выполнение практического задания		
<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы</b>		<b>8/0</b>	
<b>3.1. Административно-правовые методы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.	<i>1</i>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>1</i>	
	Проработка материала конспекта		
<b>3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02,



<b>Административно-правовые формы государственного управления</b>	Понятие и виды форм управления. Понятие актов управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.	0	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка сообщений и рефератов		
<b>3.3. Законность в сфере управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. Президентский контроль. Судебный контроль и его виды. Понятие надзора. Характерные особенности административного надзора.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	0	
	Практическое занятие №5. Решение задач по теме урока		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовка конспекта, решение задач		
<b>Раздел 4. Административное правонарушение и ответственность. Административный процесс</b>		<b>19/1</b>	
<b>4.1. Административное правонарушение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие административного правонарушения, его признаки и виды. Понятие состава административного правонарушения. Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказаний. Общие правила наложения административного наказания.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	0	
	Практическое занятие №6. Решение задач по теме урока		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	7	
	Подготовка конспекта, решение задач		
<b>4.2.Административная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>ответственность</b>	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1	
	Практическое занятие №7. Решение задач по теме урока		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Проработка материала конспекта		
<b>4.3. Сущность административного процесса. Процедурное производство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие административной юрисдикции. Сущность административно - юрисдикционного производства. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	0	
	Практическое занятие №9. Оформление протокола по делу об административном правонарушении	0	
	Практическое занятие №10. Составление постановления по делу об административном правонарушении	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Проработка материала конспекта, выполнение практических заданий		
<b>Раздел 5. Административно -правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности</b>		<b>21</b>	
<b>5.2. Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Организационно-правовая система управления промышленностью. Органы государственного управления промышленностью. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью.	0	
	Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Государственный контроль (надзор) в управлении сельским хозяйством.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовка сообщений и рефератов		

<b>5.3. Организация управления в области природопользования и охраны природных ресурсов, финансами и кредитом.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Правовые основы государственного управления в области экологии. Органы управления в области экологии. Министерство финансов РФ. Центральный банк РФ. Федеральная налоговая служба	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовка конспекта		
<b>5.4. Организация управления внутренними делами. Российская полиция.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие общественного порядка. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Полиция, внутренние войска МВД России. Правила паспортной системы и регистрационного учёта.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Проработка материала конспекта		
<b>5.5. Управление юстицией, обороной и безопасностью в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Правовые основы государственного управления в области юстиции. Органы управления юстицией. Понятие обороны. Виды Вооружённых Сил России. Организационно-правовые формы управления обороной страны. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная граница РФ и её защита..	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Проработка материала конспекта		
<b>5.6. Организация управления в сфере образования, науки, культуры и здравоохранения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Понятие и основы системы организации и управления образованием и наукой. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба. Государственные органы управления учреждениями культуры. Местное	0	

	самоуправление и культура. Взаимодействие местного самоуправления с учреждениями культуры.		ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка конспекта		
<b>5.7. Организация управления в сфере строительства, транспорта, торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие, правовое регулирование, система управления в области строительства. Система государственного управления транспортом в России. Государственное регулирование торговой деятельности в России	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка конспекта		
<b>5.8. Управление социальной защитой населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Понятие социальной защиты населения, их правовые основы. Органы управления в области социальной защиты граждан. Федеральная служба по труду и занятости.	0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовка конспекта		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен Кабинет «Административного права»**

Оборудование кабинета: столы и стулья по количеству обучающихся, стол и стул для преподавателя, стенды, переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), комплект презентаций, раздаточный материал, инструкционные карты, учебно – методический материал, комплекты нормативно – правовых актов.

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, Консультант Плюс

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 4-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2016.- 396 с.- Серия: бакалавр. Академический курс.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Смоленский, М. Б., Административное право.: учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-13162-6. — URL: <https://book.ru/book/953755> . — Текст : электронный.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации	- демонстрация навыков работы с	- оценка по итогам устного опроса

об административных правонарушениях	нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

	<p>конкретных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- административный процесс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать	- демонстрация	Использование



<p>исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p>	<p>навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков</p>
<p>- составлять различные административно-правовые документы;</p>	<p>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p>	<p>- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена</p>

<p>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p>	<p>- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.</p>	<p>Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ</p>
<p>- логично и грамотно</p>	<p>- грамотность устной и</p>	<p>- экспертное</p>

<p>выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	<p>письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>